

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
"ЕЛЕКТРОСРБИЈА" д.о.о. КРАЉЕВО**



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Април 2006.

1. О ИНФОРМАТОРУ

Сачињен је према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 57/05), који је ступио на снагу 13.07.2005. године.

Објављен је априла месеца 2006. године путем интернета, на web страни интернет презентације Друштва: www.elektrosrbija.co.yu.

Особа одговорна за тачност података је Десимир Богићевић, овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја (e-mail: desimir.bogicevic.elektrosrbija.co.yu).

2. ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Овом Друштву у 2005. години, поднет је само један захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, од стране тражиоца Десковски Рада из Лознице, под бројем 2984 од 06.06.2005. године.

Предметни захтев односи се на издавање копије докумената који садрже тражене информације везане за потрошачки број 53-08-020654, и то:

- обрачуна од бр. 1 - 50., са прегледом финансијских промена и каматама за сваки појединачни обрачун;
- налога на основу којег му је обустављена испорука електричне енергије на стубу;
- документа са прегледом задужења обрачуна од дана искључења до 01.12.1997. године са шифрама и описом;
- налога на основу којег је одјављен као потрошач;
- документа са прегледом задужења рачуна од 01.12.1997. године до дана активирања бројила 02.07.2001. године;
- документа са информацијама у свим финансијским променама за период 01.06.2001 - 09.07.2001. године (шифре и образложење);
- документа са информацијама о свим финансијским променама од 09.07.2001 - 31.07.2001. године (шифре и опис);
- документа са тачним датумом настанка "дуга" у износу од 1.168,41 динара (шифре и опис);
- уговора о репрограму дуга на основу којег је извршена бонификација на основу репрограма (шифра 190) у износу од 408,95 динара на обрачуну бр. 17 од 06.06.2001. године;
- документа на основу којих је извршено активирање бројила и прикључење на стубу 09.07.2001. године, односно 11.07.2001. године;
- документа са прегледом задужења по основу "накнаде за време док је бројило било искључено";

- документа о осталим задужењима у износу од 945,26 динара са прегледом сваког појединачног задужења;
- обрачуна на којем је извршено сторнирање задужења у износу од 1.934,24 динара на основу решења о стављању ван снаге решења о извршењу IV бр. 739/04 од 19.10.2004. године.

Предметни захтев делимично је усвојен о чему је сачињена белешка. Тражилац је изјавио је жалбу Поверенику из разлога што му Друштво није издало све захтеване копије докумената које садрже тражене информације. У поступку по жалби, Повереник је донео решење број 07-00-00015/2005-03 од 18.08.2005. године, којим се налаже ЕПС-ЈП "Електросрбија" Краљево - "Електроподриње" Лозница да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема решења, жалиоцу достави фотокопије докумената који се односе на потрошачки број 53-08-020654. Друштво је поступило по наведеном решењу.

3. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ "ЕЛЕКТРОСРБИЈА" д.о.о. КРАЉЕВО

Одлуком о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије у делу којим је основано Јавно предузеће за дистрибуцију електричне енергије "Електросрбија" - Краљево, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд (у даљем тексту: Оснивач) број 5914/10 од 23. новембра 2005. године, извршена је статусна промена спајање уз припајање ЈП "Електродистрибуција Ужице" и промена правне форме предузећа у друштво са ограниченом одговорношћу - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије "Електросрбија" д.о.о. Краљево (у даљем тексту: Друштво).

Претежна делатност Друштва је дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом.

Регистрована шифра делатности: 40106 - Дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом.

Поред ове делатности, оснивачким актом утврђене су и следеће делатности: производња хидроелектричне енергије, груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, постављање електричних инсталација и опреме, остали инсталациони радови, остала трговина на мало изван продавница (електричном енергијом), оправка на другом месту непоменута (оправка, сервисирање и уградња електричних бројила и других мерних и помоћних уређаја), радничка одмаралишта, кантине, превоз робе у друмском саобраћају, телекомуникације, изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство, пружање савета и израда компјутерских програма, обрада података, пројектовање грађевинских и других објеката, инжењеринг, остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети и техничко испитивање и анализа (мерење електричних величина и издавање потврда).

Управљање

У складу са Законом о привредним друштвима, у "Електросрбија" д.о.о. Краљево, као једночланом друштву са ограниченом одговорношћу, овлашћења скупштине друштва с ограниченом одговорношћу врши оснивач преко свог управног одбора или овлашћених представника.

Делокруг Управног одбора/овлашћених представника Оснивача обухвата одлучивање о:

1. статусним променама, промени правне форме и престанку Друштва;
2. изменама и допунама одлуке о оснивању Друштва;
3. ценама за приступ и коришћење дистрибутивног система;
4. располагању имовином веће вредности Друштва;
5. расподела добити и покрићу губитака;
6. избору и разрешењу директора Друштва и његовој заради, односно накнади и овлашћеном лицу за потписивање уговора са директором у складу са законом;
7. избору и разрешењу интерног ревизора и накнади за његов рад;
8. повећању и смањењу основног капитала Друштва;
9. промени делатности;
10. избору и разрешењу заменика директора Друштва;
11. плану развоја и годишњем програму пословања Друштва;
12. промени пословног имена и седишта Друштва;
13. образовању огранака Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима;
14. одобравању финансијских извештаја;
15. доношењу општих и других аката за чије доношење овом одлуком није овлашћен директор Друштва;
16. приговорима на одлуке о појединачним правима запослених када је приговор по прописима допуштен;
17. другим питањима из делокруга скупштине друштва с ограниченом одговорношћу у складу са законом.

Одлуке из тач. 1., 2. и 3. доносе се уз сагласност Владе.

Одлуке из тач. 3. и тач. 8. до 17. могу доносити овлашћени представници Оснивача у складу са одлуком о њиховом одређивању.

Овлашћени представници оснивача који врше овлашћења скупштине друштва с ограниченом одговорношћу, у складу са Одлуком о овлашћеним представницима оснивача број I 138/11 од 17. јануара 2006. године, **уз сагласност Управног одбора оснивача одлучују о:** плану развоја и годишњем програму пословања Друштва (уз сагласност Владе); повећању и смањењу основног капитала Друштва; промени претежне делатности Друштва; промени пословног имена и седишта Друштва; образовању огранака Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима; ценама за приступ и коришћење дистрибутивног система (по претходно прибављеном мишљењу Агенције за енергетику Републике Србије и уз сагласност Владе).

Овлашћени представници оснивача самостално одлучују о: одобравању финансијских извештаја Друштва; избору и разрешењу заменика директора Друштва; доносе општа и друга акта за чије доношење одлуком о оснивању Друштва није овлашћен директор Друштва; приговорима на одлуке о појединачним правима запослених када је приговор по прописима допуштен; другим питањима из делокруга скупштине друштва с ограниченом одговорношћу у складу са законом о којима не одлучује Управни одбор оснивача у складу са одлуком о оснивању Друштва и Одлуком о овлашћеним представницима оснивача.

Директор Друштва: заступа Друштво; организује и руководи процесом рада и води пословање Друштва; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва; утврђује предлог плана развоја и годишњег програма пословања и предузима мере за њихово спровођење; подноси финансијске извештаје на одобравање; бира и разрешава директора огранка Друштва; доноси правила о раду дистрибутивног система; утврђује цене производа и услуга које Друштво продаје, односно пружа трећим лицима, осим цене електричне енергије и цене за приступ и коришћење дистрибутивног система; доноси акт о организацији и систематизацији послова у Друштву по претходно прибављеној сагласности Генералног директора оснивача; доноси акте којима се уређује пословна тајна, процес рада, печати, штамбилги и знак с логотипом, заштита живота и здравља на раду и друге акте из области рада, у складу са законом; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором; обавља и друге послове у складу са законом и оснивачким актом.

Директор огранка Друштва овлашћен је да закључује правне послове и предузима друге правне радње осим правних послова и радњи које се односе на: прибављање, отуђење или оптерећење непокретности, отуђење постројења и уређаја који су у функцији обављања делатности дистрибуције електричне енергије и делатности управљања дистрибутивним системом, стицање и располагање имовином веће вредности, спољнотрговинско пословање, преузимање обавеза по основу набавке добара, услуга и радова изнад износа који је Годишњим програмом пословања Друштва утврђен за потребе огранка за одговарајућу намену, узимање кредита и зајмова и давање зајмова, меничног и другог јемства, залогe и других средстава обезбеђења.

Одлуком о овлашћеним представницима оснивача број I 138/11 од 17. јануара 2006. године, коју је донео Управни одбор Оснивача, за овлашћеног представника Оснивача из реда запослених код оснивача одређује се Радован Станић, дипломирани инжењер електротехнике.

Директор Друштва: Родољуб Марковић, дипл.ел.инж.
Заменик директора Друштва: Десимир Богићевић, дипл.ел.инж.
Директор Техничког сектора: Миломир Белчевић, дипл.ел.инж.
Директор Економског сектора: Топлица ивковић, дипл.економ.

Директор Сектора за правне и опште послове: Вељко Коњокрад, дипл. правник.

Директор Сектора за информатику: Милосав Димитријевић, дипл. ел. инж.

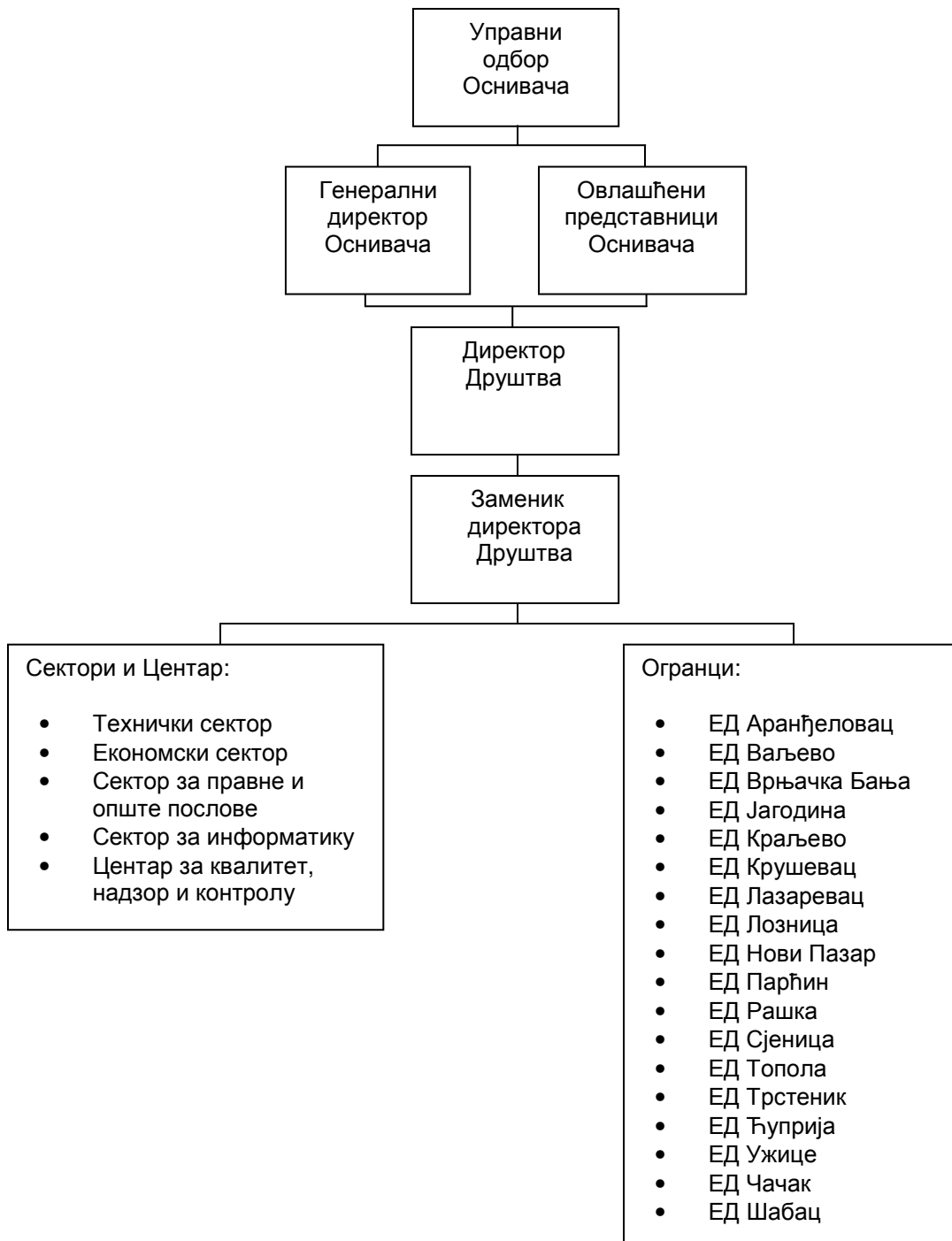
Директор Центра за квалитет, надзор и контролу: Драган Вукадиновић, дипл. правник.

Одлуком овлашћеног представника оснивача о образовању огранака Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије "Електросрбија" д.о.о. Краљево број 398 од 24.01.2006. године, образовани су огранци у Друштву, као најшири организациони делови Друштва, утврђени су називи огранака, места и подручја пословања огранака, послови који се обављају у огранцима и овлашћења директора огранака, и то:

- 1) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Аранђеловац“ (у даљем тексту: ЕД Аранђеловац), директор Драган Перишић, дипл. ел. инж.
- 2) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Ваљево“ (у даљем тексту: ЕД Ваљево), директор Зоран Николић, дипл. ел. инж.
- 3) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Врњачка Бања“ (у даљем тексту: ЕД Врњачка Бања), директор Дејан Топличич, дипл. ел. инж.
- 4) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Јагодина“ (у даљем тексту: ЕД Јагодина), директор Владо Чутурило, дипл. ел. инж.
- 5) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Краљево“ (у даљем тексту: ЕД Краљево), директор Милан Којић, дипл. ел. инж.
- 6) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Крушевац“ (у даљем тексту: ЕД Крушевац), директор Слободан Мијовић, дипл. ел. инж.
- 7) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Лазаревац“ (у даљем тексту: ЕД Лазаревац), директор Мирослав Вуковић, дипл. ел. инж.
- 8) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Лозница“ (у даљем тексту: ЕД Лозница), директор Чедомир Васић, дипл. ел. инж.
- 9) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Нови Пазар“ (у даљем тексту: ЕД Нови Пазар), директор Звонимир Милановић, дипл. ел. инж.
- 10) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Параћин“ (у даљем тексту: ЕД Параћин), директор Јелена Милетић, дипл. ел. инж.
- 11) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Рашка“ (у даљем тексту: ЕД Рашка), директор Зоран Ерац, дипл. ел. инж.
- 12) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Сјеница“ (у даљем тексту: ЕД Сјеница), директор Ђазим Лакота, дипл. ел. инж.
- 13) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Топола“ (у даљем тексту: ЕД Топола), директор Милован Маринковић, ел. инж.
- 14) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Трстеник“ (у даљем тексту: ЕД Трстеник), директор Божидар Петровић, дипл. ел. инж.
- 15) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Ћуприја“ (у даљем тексту: ЕД Ћуприја), директор Малиша Алимпијевић, дипл. ел. инж.
- 16) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Ужице“ (у даљем тексту: ЕД Ужице), директор Милован Аћимовић, дипл. ел. инж.
- 17) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Чачак“ (у даљем тексту: ЕД Чачак), директор Стојан Васовић, дипл. ел. инж.
- 18) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Шабац“ (у даљем тексту: ЕД Шабац), директор Драган Живановић, дипл. ел. инж.

У складу са Законом о енергетици ("Службени гласник РС" број 84/2004) и Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 33/97 и 31/2001), Друштво одлучује по захтевима за издавање одобрења за прикључење објеката купаца електричне енергије на дистрибутивни систем и одлучује о приступу дистрибутивном систему.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Послови основне делатности:

- Технички послови (послови управљања и енергетике, послови одржавања, послови развоја и инвестиција, послови техничке припреме и документације).
- Економско-комерцијални послови (економски послови, књиговодствени послови, финансијски послови, послови набавке материјала и опреме, послови набавке и продаје електричне енергије).
- Правни, кадровски и општи послови, послови заштите (правни послови, кадровски послови, општи послови и послови заштите).
- Послови информатике (послови информационог технологија, послови системског софтвера, послови апликативног софтвера, послови одржавања софтвера, послови експлоатације софтвера, послови хардвера, послови телекомуникација).
- Послови Центра за квалитет, надзор и контролу (послови контроле, послови квалитета, послови односа с јавношћу).

Општи помоћни послови :

- Послови безбедности физичког обезбеђења имовине који су у надлежности Друштва.
- Послови одржавања хигијене.
- Послови друштвеног стандарда.

Број запослених у Друштву на дан 01.01.2006. године:3.588.

Закони и подзаконски акти којима се уређују статусна питања и правни положај Друштва, као и услови и начин обављања електропривредних делатности

1. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 125/04)
2. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2005)
3. Закон о енергетици ("Службени гласник РС" број 84/2004)
4. Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 101/05)
5. Закон о ценама ("Службени гласник РС" број 79/2005)
6. Закон о заштити конкуренције ("Службени гласник РС" број 79/2005)
7. Закон о заштити потрошача ("Службени гласник РС" број 79/2005)
8. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003)
9. Закон о експропријацији ("Службени гласник РС" број 53/95 и 23/2001)
10. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 39/2002, 55/2004 и 101/2005)
11. Закон о приватизацији ("Службени гласник РС" број 38/2001, 18/2003 и 45/2005) са пратећим подзаконским актима
12. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" број 135/2004)
13. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 33/97 и 31/2001)

14. Закон о стечајном поступку ("Службени гласник РС" број 84/2004 и 85/2005).
15. Уредба о условима испоруке електричне енергије ("Службени гласник РС" број 107/05).
16. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" број 101/2005).
17. Закон о метрологији ("Сл. лист СЦГ" број 44/2005).

5. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Остварени резултати у 2005. години:

- Пословни приход 15.157.856 хиљада динара
- Приход од електричне енергије 14.099.470 хиљаде динара
- Остварена добит 1.579.394 хиљаде динара.

План за 2006. годину:

- Пословни приход 18.953.366 хиљада динара
- Приход од електричне енергије 17.998.799 хиљада динара
- Губитак 173.415 хиљада динара.

6. СРЕДСТВА РАДА

Друштво послује средствима у државној својини.

7. ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

ПРЕГЛЕД

РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ У 2005. год.

Р. бр.	Електро-дистрибуција	Нерешено на крају предходног извештајног периода	Примљено у извештајном периоду	3+4 СВЕГА	РЕШЕНО - БРОЈ			ОД РЕШЕНИХ ЗАХТЕВА			НЕРЕШЕНО - БРОЈ		
					У року из чл.208 ЗУП-а	По истеку рока	СВЕГА 6 + 7	Усвојено	Одбијено	Одбачено	Рок из чл.208 ЗУП-а истекао	Рок није истекао	СВЕГА 12 + 13
1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1,	Аранђеловац	-	359	359	344	4	348	329	15	4	2	9	11
2,	Ваљево	54	811	865	709	62	771	748	23	-	63	31	94
3,	Врњачка Бања	81	337	418	358	7	365	361	4	-	-	53	53
4,	Јагодина	31	567	598	539	7	546	482	46	18	1	51	52
5,	Краљево	35	668	703	677	-	667	677		-	-	26	26
6,	Крушевац	77	1137	1214	1166	-	1166	1070	96	-	-	48	48
7,	Лазаревац	-	601	601	579	12	591	578	6	7	3	7	10
8,	Лозница	68	723	791	558	68	626	620	6	-	30	135	165
9,	Нови Пазар	32	1061	1093	1001	7	1008	1008	-	-	10	75	85
10,	Параћин	-	403	403	402	1	403	403	-	-	-	-	-
11,	Рашка	10	281	291	275	10	285	263	22	-	6	-	6
12,	Сјеница	18	295	313	201	48	249	249	-	-	41	23	64
13,	Топола	-	106	106	106	-	106	101	5	-	-	-	-
14,	Трстеник	11	154	165	161	-	161	154	7	-	-	4	4
15,	Ђуприја	4	365	369	367	-	367	358	6	3	-	2	2
16,	Чачак	9	1385	1394	1369	7	1376	1376	-	-	7	11	18
17,	Шабац	72	802	874	720	131	851	815	34	2	6	17	23

УКУПНО:	502	10,06	10,56	9,532	364	9,9	9,592	270	34	169	492	661
---------	-----	-------	-------	-------	-----	-----	-------	-----	----	-----	-----	-----

8. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У вези са обавезом одржавања носача информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.), предузете су мере прописане Правилником о канцеларијском и архивском пословању Друштва.

Носачи информација у Друштву се чувају на следећи начин, и то:

- у архиви (папир),
- у библиотеци (папир, филм),
- у прописаним антимагнетним, незапаљивим касама (back-up траке са подацима са система и са РС рачунара).

9. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ДРУШТВО СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже, а које су настале у његовом пословању или у вези са његовим пословањем, Друштво ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

10. ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћена лица за давање информација од јавног значаја су заменик директора Друштва и директори огранака Друштва.

11. ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

1. Тражилац подноси писмени захтев Друштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев садржи пословно име Друштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев тражиоца није уредан, овлашћено лице Друштва дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни захтева.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Друштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Друштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев био поднет писмено.

2. Друштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Друштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Повереник), у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04).

Друштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Друштва.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Друштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Друштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Друштва.

3. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се без накнаде.

4. На поступак пред Друштвом примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

5. Када Друштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

6. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења Друштва, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

12. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Радно време: 07⁰⁰ - 15⁰⁰.

Радно време наплатних благајни:

радним данима 07⁰⁰ - 19⁰⁰ и суботом 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

Радно време диспечера: 0⁰⁰ - 24⁰⁰.

Контакт телефон: 036/321-686.

Телефакс: 036/321-958.

E-mail: office@elektrosrbija.co.yu

Адреса: Димитрија Туцовића 5, Краљево.



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

Кнеза Милоша 275, 34.300 Аранђеловац
Тел: 034/ 724-227 Факс: 034/ 713-114
e-mail: edar@eunet.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ВАЉЕВО

Суворска 9, 14.000 Ваљево
Тел: 014/ 222-412 Факс: 014/ 226-826
e-mail: edva@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ВРЊАЧКА БАЊА

Кнеза Милоша бб, 36.210 Врњачка Бања
Тел: 036/ 611-563 Факс: 036/ 662-898
e-mail: edvb@ecomax.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЈАГОДИНА

7. јула 62, 35.000 Јагодина
Тел: 035/ 221-455 Факс: 035/ 226-148
e-mail: edjag@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРАЉЕВО

Димитрија Туцовића 5, 36.000 Краљево
Тел: 036/ 304-398 Факс: 036/ 321-390
e-mail: edkraljevo@elektrosrbija.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ

Косанчићева 32, 37.000 Крушевац
Тел: 037/ 421-009 Факс: 037/ 442-195
e-mail: office@edkrusevac.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ

Јанка Стајчића 2, 11.550 Лазаревац
Тел: 011/ 8123-478 Факс: 011/ 8125-937
e-mail: edlazarevac@edlazarevac.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЛОЗНИЦА

Слободана Пенезића 1, 15.300 Лозница
Тел: 015/ 872-555 Факс: 015/ 871-623
e-mail: edloznica@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА НОВИ ПАЗАР

Димитрија Туцовића бб, 36.300 Нови Пазар
Тел: 020/ 313-766 Факс: 020/ 313-566
e-mail: office@ednovipazar.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ПАРАЋИН

Подгоричка 1-7, 35.250 Параћин
Тел: 035/ 564-205 Факс: 035/ 562-635
e-mail: tozo@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РАШКА

Миљуна Ивановића бб, 36.350 Рашка
Тел: 036/ 736-055 Факс: 036/ 736-126
e-mail: edraska@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СЈЕНИЦА

Милорада Јовановића 125, 36.310
Тел: 020/ 71-777 Факс: 020/ 71-061
e-mail: edsjenica@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ТОПОЛА

Бул. Војда Карађорђа 66, 34.310
Топола
Тел: 034/ 811-212 Факс: 034/ 811-309
e-mail: edtopola@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ТРСТЕНИК

Војислава Танкосића бб, 37.240
Трстеник
Тел: 037/ 713-141 Факс: 037/ 713-195
e-mail: office@edtrstenik.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ТУПРИЈА

Кнеза Милоша 15-19, 35.230 Туприја
Тел: 035/ 472-232 Факс: 035/ 470-926
e-mail: edcuprija@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ

Момчила Тешића 13, 31.000 Ужице
Тел: 031/ 512-322 Факс: 031/ 514-435
e-mail: edu1@ptt.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЧАЧАК

Кренов пролаз бб, 32.000 Чачак
Тел: 032/ 221-288 Факс: 032/ 224-295
e-mail: office@edcacak.co.yu



ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ШАБАЦ

Јевремова 86, 15.000 Шабач
Тел: 015/ 346-666 Факс: 015/ 346-115
e-mail: edsabac@ptt.yu