

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЕЛЕКТРОСРБИЈА“ д.о.о. КРАЉЕВО**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

за 2009. годину

1. О ИНФОРМАТОРУ

Први Информатор о раду сачињен је према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05), који је ступио на снагу 13.07.2005. године.

Информатор о раду за 2009. годину сачињен је делимично према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Објављен је у октобру 2010. године путем интернета, на па web страни интернет презентације Друштва: www.elektrosrbija.rs.

Особа одговорна за тачност података је Саша Стефановић, овлашћено лице за решавање о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја (e-mail: sasa.stefanovic@elektrosrbija.rs).

2. ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Овом Друштву у 2009. години, поднето је 4 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, и то:

1. Захтев од стране тражиоца Јевтић Наде из Ћуприје, достављен дописом број 7839 (наш број) од 20.11.2009. године.

Предметни захтев односи се на копију решења за одобрење за прикључење трафостанице на кат. парцели број 1362 КО Ћуприја-град.

Ово привредно друштво није одговорило по захтеву, па је тражилац информације изјавио жалбу број 07-00-101/10-03 од 15 јануара 2010. године.

Дописом број 584 од 01.02.2010. године, тражиоцу захтева одговорено је, између осталог, да решење – одобрење за прикључење ТС на енергетски систем,

чија се копија тражи, није издато, пошто ова трафостаница као електроенергетски објекат чини саставни део електроенергетског система и не представља објекат купца који се у смислу Закона о енергетици, прикључује на дистрибутивни систем.

Допидом број од 02.02.2010. године, о наведеном поступању по жалби Јевтић Наде из Ћуприје, је обавештен Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћена.

2. Захтев од стране тражиоца Урошевић Данчета из Горњег Милановца, достављен дописом број 2287-02 (наш број) од 12.06.2009. године.

Захтев тражиоца односи се на достављање Правилника о поступку набавке мале вредности број 6236 од 07.08.2006. године.

Ово привредно друштво је дописом број 05-2287 од 15.06.2009. године тражиоцу информације доставило копију траженог правилника.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћена.

3. Захтев од стране тражиоца Ковачевић Милована из Шапца, достављен дописом број (наш број) 4556-02 од 27.11.2009. године.

Предметни захтев односи се на Уредбу о условима испоруке електричне енергије („Службени гласник РС“ број 107/2005).

У прилогу дописа број 02-4556 од 27.11.2009. године, тражиоцу захтева достављена је предметна уредба.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћена.

4. Захтев од стране тражиоца Сидњенко Николе из Шапца, достављен дописом број (наш број) 4790-02 од 11.12.2009. године.

Захтев тражиоца односи се на достављање копије захтева Милић Мила из шапца за прикључење његовог стамбеног објекта у Карађорђевој улици број 66 у Шапцу на дистрибутивни систем.

Дописом број 04-4790 од 15.12.2009. године, тражиоцу захтева одговорено је следеће:

„Поступак добијања одобрења за прикључење објекта на мрежу спроводи су у складу са Законом о општем управном поступку. У складу са чл. 70. наведеног закона, право да разгледа списе има поред странке, и свако трће лице које за то учини вероватним свој правни интерес. Да би могли поступити по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, потребно је да, у складу са чл. 70. став 2. ЗУП, учините вероватним Ваш правни интерес, односно да навођењем одређених чињница или на други начин створите убеђење да имате правни интерес у поступку добијања одобрења за прикључење стамбеног објекта у Шапцу у Карађорђевој улици број 66 по захтеву Милић Мила.“

По приговору именованог број 4901-02 од 22.12.2009. године, дописом број 05-4790 од 28.12.2009. године, ово привредно друштво одговорило је тражиоцу

информације да поводом предметног приговора, остаје код навода истакнутих у допису број 04-4790 од 15.12.2009. године.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћена.

3. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ "ЕЛЕКТРОСРБИЈА" д.о.о. КРАЉЕВО

Одлуком о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије у делу којим је основано Јавно предузеће за дистрибуцију електричне енергије "Електросрбија" – Краљево, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа „Електроприврда Србије“ Београд (у даљем тексту: Оснивач) број 5914/10 од 23. новембра 2005. године, извршена је статусна промена спајање уз припајање ЈП "Електродистрибуција Ужице" и промена правне форме предузећа у друштво с ограниченом одговорношћу – Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије "Електросрбија" д.о.о. Краљево (у даљем тексту: Друштво).

Претежна делатност Друштва је дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом (подгрупа: 3513).

Поред ове делатности, оснивачким актом утврђене су и следеће делатности: производња хидроелектричне енергије, груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, постављање електричних инсталација и опреме, остали инсталациони радови, остала трговина на мало изван продавница (електричном енергијом), оправка на другом месту непоменута (оправка, сервисирање и уградња електричних бројила и других мерних и помоћних уређаја), радничка одмаралишта, кантине, превоз робе у друмском саобраћају, телекомуникације, изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство, пружање савета и израда компјутерских програма, обрада података, пројектовање грађевинских и других објеката, инжењеринг, остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети и техничко испитивање и анализа (мерење електричних величина и издавање потврда).

Управљање

У складу са Законом о привредним друштвима, у „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, као једночланом друштву с ограниченом одговорношћу, овлашћења скупштине друштва с ограниченом одговорношћу врши оснивач преко свог управног одбора или овлашћених представника.

Делокруг Управног одбора/овлашћених представника Оснивача обухвата одлучивање о:

1. статусним променама, промени правне форме и престанку Друштва;
2. изменама и допунама одлуке о оснивању Друштва;
3. ценама за приступ и коришћење дистрибутивног система;
4. располагању имовином веће вредности Друштва;
5. расподели добити и покрићу губитака;
6. избору и разрешењу директора Друштва и његовој заради, односно накнади и овлашћеном лицу за потписивање уговора са директором у складу са законом;
7. избору и разрешењу интерног ревизора и накнади за његов рад;
8. повећању и смањењу основног капитала Друштва;
9. промени делатности;
10. избору и разрешењу заменика директора Друштва;
11. плану развоја и годишњем програму пословања Друштва;
12. промени имена и седишта Друштва;
13. образовању огранака Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима;
14. одобравању финансијских извештаја;
15. доношењу општих и других аката за чије доношење овом одлуком није овлашћен директор Друштва;
16. приговорима на одлуке о појединачним правима запослених када је приговор по прописима допуштен;
17. другим питањима из делокруга скупштине друштва с ограниченом одговорношћу у складу са законом.

Одлуке из тач. 1., 2. и 3. доносе се уз сагласност Владе.

Одлуке из тач. 3. и таџ. 8. до 17. могу доносити овлашћени представници Оснивача у складу са одлуком о њиховом одређивању.

Овлашћени представници оснивача који врше овлашћења скупштине друштва с ограниченом одговорношћу, у складу са Одлуком о овлашћеним представницима оснивача број I 138/11 од 17. јануара 2006. године, **уз сагласност Управног одбора оснивача одлучују о:** плану развоја и годишњем програму пословања Друштва (уз сагласност Владе); повећању и смањењу основног капитала Друштва; промени претежне делатности Друштва, промени пословног имена и седишта Друштва; образовању огранака Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима; ценама за приступ и коришћење дистрибутивног система (по претходно прибављеном мишљењу Агенције за енергетику Републике Србије и уз сагласност Владе).

Овлашћени представници оснивача самостално одлучују о: одобравању финансијских извештаја Друштва; избору и разрешењу заменика директора Друштва; доносе општа и друга акта за чије доношење одлуком о оснивању Друштва није овлашћен директор Друштва; приговорима на одлуке о појединачним правима запослених када је приговор по прописима допуштен; другим питањима из

делокруга скупштине друштва с ограниченом одговорношћу у складу са законом о којима не одлучује Управни одбор оснивача у складу са одлуком о оснивању Друштва и Одлуком о овлашћеним представницима оснивача.

Директор Друштва: заступа Друштво, организује и руководи процесом рада и води пословање Друштва; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва; утврђује предлог плана развоја и годишњег програма пословања и предузима мере за њихово спровођење; подноси финансијске извештаје на одобравање; бира и разрешава директора огранка Друштва; доноси правила о раду дистрибутивног система; утврђује цене производа и услуга које Друштво продаје, односно пружа трећим лицима, осим цене електричне енергије и цене за приступ и коришћење дистрибутивног система; доноси акт о организацији и систематизацији послова у Друштву по претходно прибављеној сагласности Генералног директора оснивача; доноси акте којима се уређује пословна тајна, процес рада, печати, штампиле и знак с логотипом, заштита живота и здравља на раду и друге акте из области рада, у складу са законом; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором; обавља и друге послове у складу са законом и оснивачким актом.

Директор огранка Друштва овлашћен је да закључује правне послове и предузима друге правне радње осим правних послова и радњи које се односе на: прибављање, отуђење или оптерећење непокретности, отуђење постројења и уређаја који су у функцији обављања делатности дистрибуције електричне енергије и делатности управљања дистрибутивним системом, стицање и располагање имовином веће вредности, спољнотрговинско пословање, преузимање обавеза по основу набавке добара, услуга и радова изнад износа који је Годишњим програмом пословања Друштва утврђен за потребе огранка за одговарајућу намену, узимање кредита и зајмова и давање зајмова, меничног и другог јемства, залогe и других средстава обезбеђења.

Одлуком о овлашћеним представницима оснивача број I 138/11 од 17. јануара 2006. године, коју је донео Управни одбор Оснивача, за овлашћеног представника Оснивача из реда запослених код оснивача одређује се радован Станић, дипломирани инжењер електротехнике.

Директор Друштва: Слободан Михајловић, дипл.економиста

Заменик директора Друштва: Саша Стефановић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за управљање: Љубивоје Балтић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за планирање и инвестиције: Драган Еровић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за економско-финансијске послове: Драган Јаковљевић, дипл.економиста.

Директор Дирекције за трговину електричном енергијом: Зоран Милашиновић, дипл.ел.инж.

Директор Дирекције за корпоративне послове: Вељко Коњокрад, дипл.правник.

Директор Дирекције за информационе технологије: Зоран Аврамовић, дипл.економиста.

Одлуком овлашћеног представника оснивача о образовању огранка Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије "Електросрбија" д.о.о.

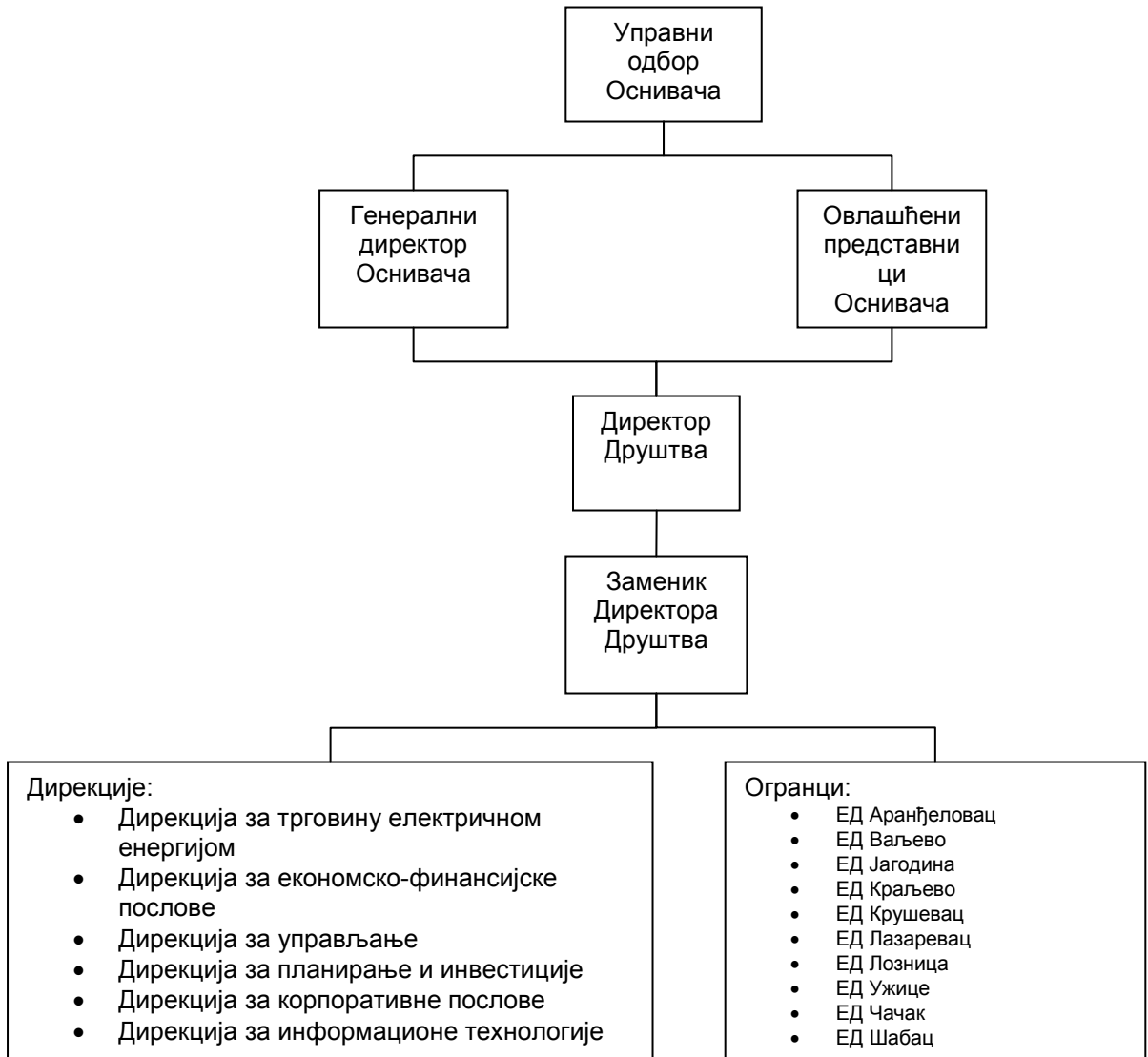
Краљево број 398 од 24.01.2006. године, образовани су огранци у Друштву, као најшири организациони делови Друштва, утврђени су називи огранака, места и подручја пословања огранака, послови који се обављају у огранцима и овлашћења директора огранака.

После доношења одлуке од стране овлашћеног представника Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, и то: Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању огранака број 11215 од 26.11.2009. године, у саставу овог привредног друштва су следећи огранци

- 1) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Аранђеловац“, директор Драган Перишић, дипл.ел.инж.
- 2) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Ваљево“, директор Зоран Николић, дипл.ел.инж.
- 3) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Јагодина“, директор Владо Чутурило, дипл.ел.инж.
- 4) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Краљево“, директор Љубинко Пешовић, дипл.ел.инж.
- 5) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „ЕЕлектродистрибуција Крушевац“, директор Драгољуб Раичевић, дипл.ел.инж.
- 6) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Лазаревац“, директор Мирослав Ракић, дипл.ел.инж.
- 7) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Лозница“, директор Чедомир Васић, дипл.ел.инж.
- 8) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Ужиче“, директор Владимир Доганџић, дипл.ел.инж.
- 9) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Чачак“, директор Предраг Икодиновић, дипл.ел.инж.
- 10) „Електросрбија“, д.о.о. Краљево – „Електродистрибуција Шабац“, директор Драган Живановић, дипл.ел.инж.

У складу са Законом о енергетици ("Службени гласник РС" број 84/2004) и Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 33/97 и 31/2001), Друштво одлучује по захтевима за издавање одобрења за прикључење објеката купаца електричне енергије на дистрибутивни систем.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Послови основне делатности:

- Послови кабинета директора Друштва (послови протокола, послови контроле пословања и послови односа с јавношћу).
- Технички послови (послови управљања и енергетике, послови одржавања, послови развоја и инвестиција, послови техничке припреме и документације).
- Економско-комерцијални послови (економски послови, књиговодствени послови, финансијски послови, послови набавке материјала и опреме, послови набавке и продаје електричне енергије).
- Правни и општи послови, послови квалитета и заштите (правни послови, послови управљања људским ресурсима, општи послови и послови квалитета и заштите).
- Послови информатике (послови информационих технологија, послови системског софтвера, послови апликативног софтвера, послови одржавања софтвера, послови експлоатације софтвера, послови хардвера, послови телекомуникација).

Општи помоћни послови :

- Послови безбедности физичког обезбеђења имовине који су у надлежности Друштва.
- Послови одржавања хигијене.

Број запослених у Друштву на дан 31.12.2009. године: 3.449.

Закони и подзаконски акти којима сеуређују статуса питања и правни положај Друштва, као и услови и начин обављања електропривредних делатности:

1. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 125/04)
2. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2005)
3. Закон о енергетици ("Службени гласник РС" број 84/2004)
4. Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 101/05)
5. Закон о ценама ("Службени гласник РС" број 79/2005)
6. Закон о заштити конкуренције ("Службени гласник РС" број 51/2009)
7. Закон о заштити потрошача ("Службени гласник РС" број 79/2005)
8. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003, 34/2006, 72/2009 и 81/2009)
9. Закон о експропријацији ("Службени гласник РС" број 53/95, 23/2001 и 20/2009)
10. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/2008)
11. Закон о приватизацији ("Службени гласник РС" број 38/2001, 18/2003, 45/2005 и 123/2007)
12. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" број 135/2004, 36/2009 и 72/2009)

13. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 33/97 і 31/2001)
14. Закон о стечају ("Службени гласник РС" број 104/2009)
15. Уредба о условима испоруке електричне енергије ("Службени гласник РС" број 107/05).
16. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" број 101/2005).
17. Закон о метрологији ("Службени лист СЦГ" број 44/2005).

5. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Остварени резултати у 2009. години:

- Пословни приход 31.054.584 хиљада динара
- Приход од електричне енергије 28.987.248 хиљада динара
- Добитак 220.431 хиљада динара.

План за 2010. годину:

- Пословни приход 33.690.737 хиљада динара
- Приход од електричне енергије 31.540.693 хиљада динара
- Добитак 858.267 хиљада динара.

6. СРЕДСТВА РАДА

Друштво послује средствима у државној својини.

7. POSTUPAK PO ZAHTEVIMA ZA IZDAVAŃE ODOBREŃA ZA PRIKLJUČEŃE

P R E G L E D prvostepenih upravnih predmeta za period 01.01.do 31.12.2009. godine (Rešenje o odobrenju za priključenje)													
R. br.	Ogranak	Nerešeno na kraju predhodnog izveštajnog perioda (31.12.2008.god.)	Primljeno u izveštajnom periodu	SVEGA 3+4	REŠENO - BROJ			OD REŠENIH ZAHTEVA			NEREŠENO - BROJ		
					U roku iz čl.208 ZUP-a	Po isteku roka	SVEGA 6 + 7	Usvojeno	Odbijeno	Odbačeno	Rok iz iz čl.208 ZUP-a istekao	Rok nije istekao	SVEGA 12 + 13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Arandelovac	10	188	198	182	15	197	182	9	6	0	1	1
	Arandelovac	4	154	158	148	9	157	151	0	6	0	1	1
	Topola	6	34	40	34	6	40	31	9	0	0	0	0
2	Valjevo	79	794	873	825	14	839	830	0	9	0	34	34
3	Jagodina	81	737	818	775	21	796	706	59	31	0	22	22
	Jagodina	27	373	400	385	0	385	360	13	12	0	15	15
	Paraćin	18	183	201	184	14	198	144	41	13	0	3	3
	Ćuprija	36	181	217	206	7	213	202	5	6	0	4	4
4	Kraljevo	598	1860	2458	1574	128	1702	1700	0	2	533	223	756
	Vrnjačka Banja	62	577	639	533	32	565	565	0	0	13	61	74
	Kraljevo	43	404	447	381	27	408	408	0	0	0	39	39
	Novi Pazar	482	697	1179	495	53	548	548	0	0	508	123	631
	Raška	11	182	193	165	16	181	179	0	2	12	0	12
5	Kruševac	81	600	681	633	1	634	612	12	10	0	47	47
	Kruševac	67	494	561	518	0	518	496	12	10	0	43	43
	Trstenik	14	106	120	115	1	116	116	0	0	0	4	4
6	Lazarevac	84	458	542	372	92	464	425	12	27	14	64	78
7	Loznica	72	510	582	420	106	526	504	22	0	11	45	56
8,	Užice	719	1787	2506	1152	919	2071	1985	21	65	149	286	435
9,	Čačak	86	1452	1538	1272	196	1468	1416	16	36	14	56	70
	Čačak	82	1268	1350	1106	191	1297	1249	16	32	12	41	53
	Sjenica	4	184	188	166	5	171	167	0	4	2	15	17
10,	Šabac	217	590	807	378	331	709	692	8	9	69	29	98
UKUPNO:		2027	8976	11003	7583	1823	9406	9052	159	195	790	807	1597

8. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У вези са обавезом одржавања носача информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично), предузете су мере прописане Правилником о канцеларијском и архивском пословању Друштва.

Носачи информација у Друштву се чувају на следећи начин, и то:

- у архиви (папир),
- у библиотеци (папир, филм),
- у прописаним антимагнетним, незапаљивим касама (back-up траке са подацима са система и са РС рачунара).

9. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ДРУШТВО СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже, а које су настале у његовом пословању или у вези са његовим пословањем, Друштво се саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

10. ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћена лица за давање информација од јавног значаја су заменик директора Друштва, директори огранака и директори погона.

11. ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

1. Тражиалац подноси писмени захтев Друштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту захтев).

Захтев садржи пословно име Друштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што пецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев тражиоца није уредан, овлашћено лице Друштва дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни захтева.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Друштво ће донети заључак о одбацивању захтева као неуредног.

Друштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев био поднет писмено.

2. Друштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Друштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Повереник), у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04).

Друштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Друштва.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Друштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Друштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Друштва.

1. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се без накнаде.
2. На поступак пред Друштвом примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.
3. Када Друштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.
4. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 даа од дана достављања решења директора Друштва, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

12. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Радно време: 07⁰⁰ - 15⁰⁰.

Радно време наплатних благајни:
радним данима 07⁰⁰ – 19³⁰ и суботом 07⁰⁰ – 14⁰⁰.

Радно време диспечера: 0⁰⁰ - 24⁰⁰.

Контакт телефон: 036/304-398 и 304-399.

Телефакс: 036/321-958.

E-mail: office@elektrosrbija.rs

Адреса: Димитрија Туцовића 5, Краљево.

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

Кнеза Милоша 275, 34.300 Аранђеловац
Тел: 034/ 724-227 Факс: 034/ 713-114
е-mail: office@edarandjelovac.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ВАЉЕВО

Суворска 9, 14.000 Ваљево
Тел: 014/ 222-412 Факс: 014/ 226-826
е-mail: office@edvaljevo.co.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЈАГОДИНА

7. јула 62, 35.000 Јагодина
Тел: 035/ 221-455 Факс: 035/ 226-148
е-mail: office@edjagodina.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРАЉЕВО

Димитрија Туцовића 5, 36.000 Краљево
Тел: 036/ 304-398 Факс: 036/ 321-390
е-mail: edkraljevo@elektrosrbija.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ

Косанчићева 32, 37.000 Крушевац
Тел: 037/ 413-000 Факс: 037/ 442-195
е-mail: office@edkrusevac.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ

Јанка Стајчића 2, 11.550 Лазаревац
Тел: 011/ 8111-181 Факс: 011/ 8125-937
е-mail: sekretarica@edlazarevac.co.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ

Момчила Тешића 13, 31.000 Ужице
Тел: 031/ 512-322 Факс: 031/ 514-435
е-mail: office@eduzice.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЧАЧАК

Кренов пролаз бб, 32.000 Чачак
Тел: 032/ 304-400 Факс: 032/ 224-295
е-mail: office@edcacak.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ШАБАЦ

Јевремова 86, 15.000 Шабац
Тел: 015/ 346-666 Факс: 015/ 346-115
е-mail: office@edsabac.rs

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЛОЗНИЦА

Слободана Пенезића 1, 15 300 Лозница
Тел I: 015/ 879-365 Факс: 015/ 871- 623
е-mail: office@edloznica.co.rs